附件2：

**项目支出绩效自评报告**

（ **2022** 年度）

项目名称：**专项统计调查经费**

实施单位（公章）：**乌尔禾区统计局**

主管部门（公章）：**乌尔禾区统计局**

项目负责人（签章）：**张磊**

填报时间：**2023年04月10日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况**

**专项统计调查经费主要保障  
 为有序推进部门全面实施预算绩效管理,强化财政支出绩效理念和责任意识,切实提高财政资金使用效益,特对本单位专项统计调查经费项目进行支出绩效自评。  
2、项目主要内容：  
 项目主要内容：住户调查是政府统计工作重要组成部分，主要目的和作用是全面准确反映城乡居民收入，消费等生活状况，为国民经济核算和价格调查提供基础数据，依据国家统计局《住户收支与生活状况调查方案》自治区住户办《关于印发新疆分市县住户调查工作实施办法的通知》组织实施我区住户调查工作。  
 项目实施情况：  
 实施主体：乌尔禾区统计局，是人民政府工作部门，为正科级单位。  
 实施时间：2022年1月1日至2022年12月31日  
 实施结果：项目资金执行率达到了100%,结余经费0万元。项目总体目标完成100%。  
 3、资金投入和使用情况  
 （1）资金投入情况  
 2022年度乌尔禾区统计局的专项统计调查经费预算1.92万元。实际到位财政资金共1.92万元。  
 （2）资金使用情况  
 2022年度乌尔禾区统计局的专项统计调查经费共计1.92万元。截止2022年12月31日,项目实际使用资金1.92万元，全部用于专项统计调查业务工作，资金执行率达到了100%,结余经费0万元。**

**（二）项目绩效目标**

**1、总体目标**

**为有序推进部门全面实施预算绩效管理,强化财政支出绩效理念和责任意识,切实提高财政资金使用效益,特对本单位财政国库业务经费项目进行支出绩效自评。  
 2、阶段性目标  
 为有序推进部门全面实施预算绩效管理,强化财政支出绩效理念和责任意识,切实提高财政资金使用效益,特对本单位专项统计调查经费项目进行支出绩效自评。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

**1、绩效评价的目的**

**财政支出绩效评价运用科学、规范的绩效评价方法，制定统一的评价标准，使财政资金得到事前、事中和事后多方面的控制。财政支出绩效评价贯穿于财政支出安排和实施的全过程，是对财政支出效益、管理水平、投入风险等方面的综合评价；是发挥财政调控功能、提高财政资金安排科学性、促进财政支持社会经济目标实现的重要保证。**

1. **项目在实施前向项目负责人提供财政支出绩效方面的资金管理信息，促进项目支出严格按照资金管理规定进行。**
2. **项目绩效管理财政支出运行提供及时、有效的信息。  
   综合来看，通过开展有效的财政支出绩效评价管理，全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次项目绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。也为下一年预算编制与评审提供充分有效的依据，以达到改进预算管理、控制节约成本，优化资源配置、提高预算资金使用效益的目的。**
3. **绩效评价的对象**

**对专项统计调查经费从预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、实施情况、总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况进行科学性评价。 3、绩效评价的范围 本次评价从项目决策（包括绩效目标、决策过程）、项目管理（包括项目资金、项目实施）、项目产出（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）项目效益四个维度对财政综合业务经费进行评价，评价核心为专项资金的支出完成情况和效果。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

**1、绩效评价原则**

**本次项目绩效评价遵循以下基本原则：**

1. **科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。**
2. **统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。**
3. **激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。**
4. **公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。 2、评价指标体系 绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下： （1）确定评价指标 采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。 （2）确定权重 确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。 （3）确定指标标准值 指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。 绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分-100分（含90分）对应的评分结果级别为优，80-90分（含80分）对应的评分结果级别为良，60-80分（含60分）对应的评分结果级别为中，60分以下对应的评分结果级别为差。 具体评价指标体系详情见附件1 3、绩效评价方法**

**绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况，评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。**

**本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下： （1）比较法 通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况，综合分析绩效目标实现程度。对项目最终验收情况与年度绩效目标对比、预算资金执行情况等相关因素进行比较。 （2）因素分析法 通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过对项目的开展情况、项目产出数量、成本控制、资金拨付文件及自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响。 4、评价标准 绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。 计划标准：指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。 行业标准：指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。 历史标准：指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。**

**（三）绩效评价工作过程**

**1.前期准备。首先成立评价工作组，开展前期调研；其次明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；接着确定现场和非现场评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。 2.组织实施。制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。 3.分析评价。根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价情况**

**项目总体组织规范，在项目实施过程做到认真履职，监督到位。按照相关制度的要求，项目负责人对项目绩效监控执行情况进行跟踪监督，有效完成了本项目的工作目标，确保资金使用安全和最大效益的发挥，保障项目如期按要求完成。规范了项目档案资料的整理。项目的实施达到项目预期效果。**

1. **评价结论**

**运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：财政综合业务经费项目综合得分为100分。属于优。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。。项目产出类指标权重为40分，得分为40分，得分率为100%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况**

**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，得分为20分，得分率为100% 1.项目立项 （1）立项依据充分性 该项目立项符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。 （2）立项程序规范性 1、立项依据充分性：根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的专家论证、评估及集体决策，保障了程序的规范性。 2、立项程序规范性：项目申请、设立过程符合相关要求。 3、绩效目标合理性：项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际。 4、绩效指标明确性：绩效指标清晰、细化、可衡量。 5、预算编制科学性：项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应； 6、资金分配合理性：项目预算资金分配有测算依据。 本次评价认为；该项目符合项目立项，项目绩效目标设置、资金投入等方面相关规定。 2.绩效目标 （1）绩效目标合理性**

**年初结合实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。**

**（2）绩效指标明确性**

**项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。 3.资金投入 （1）预算编制科学性**

**预算编制经过科学论证，提供充分的测算依据佐证资料，预算内容与项目内容相匹配。项目投资额与工作任务相匹配。 （2）资金分配合理性 资金分配额度与项目单位实际工作内容相适应，资金分配额度合理，资金分配依据充分。**

**（二）项目过程情况**

**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**

**项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。**

**1.资金管理**

**（1）资金到位率**

**专项统计调查经费预算1.92万元。实际到位财政资金共预算1.92万元。预算资金按计划进度执行。 （2）预算执行率 截止2022年12月31日,项目实际使用资金1.92万元，全部用于财政综合业务工作，资金执行率达到了100%,结余经费0万元。 （3）资金使用合规性 项目严格按照预期绩效目标执行预算资金。制定了相关的制度和管理规定，对项目经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格。资金的拨付有完整的审批程序和手续，在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循项目资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况拨付资金。资金使用符合该项目的立项批复。资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 2.组织实施 （1）管理制度健全性 制定了相关管理办法，对财政资金进行严格管理，做到专款专用，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 （2）制度执行有效性 对资金使用的合法合规性进行监督，年末对资金使用效果进行评价。项目管理、实施人员落实到位，有效按照计划执行。项目执行情况等资料齐全，项目相关手续完备，及时进行归档。**

**（三）项目产出情况**

**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由4个三级指标构成，权重分为40分，实际得分40分，得分率为100%。具体产出指标完成情况如下：**

**①数量指标： 指标1：领取辅调员补贴人数，指标值=2人，指标完成值2人，指标完成率100%； 指标2：领取调查补贴户数，指标值=20户，指标完成值20户，指标完成率100%； 指标3：开展城乡一体化调查次数，指标值=12次，指标完成值12次，指标完成率100%。 ②质量指标： 指标1：发放补贴合规性，指标值≧90%，指标完成值90%，指标完成率100%；**

**③时效指标：**

**无  
 ④成本指标： 指标1：调查户记账补贴成本，指标值≤200元/月/户，指标完成值200元/月/户，指标完成率100%； 指标2：辅调员补贴成本，指标值≤400元/月/人，指标完成值400元/月/人，指标完成率100%；  
 （四）项目效益情况**

**项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由2个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下： 项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响指标完成情况如下：**

**①经济效益指标、可持续影响指标及：**

**无 ②社会效益指标： 指标1：有效掌握居民收支情况，指标值为有效掌握，指标完成值为有效掌握，指标完成率100%； ③生态效益指标**

**无**

**④可持续影响指标：**

**无**

**（五）满意度指标完成情况分析**

**满意度指标：被调查户对调查工作满意度，指标值≧90%，指标完成值90%，指标完成率100%；**

**五、预算执行进度与绩效指标偏差**

**专项统计调查经费预算执行进度100%，绩效指标执行进度100%，偏差0%。**

**六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法**

**为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，将所列计划再三审核。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金使用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查及项目防范工作。**

**严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，基本杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。财政、纪检、监察等职能部门全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。**

**（二）存在的问题及原因分析**

**预算绩效管理有待提升。预算绩效管理水平不够，目标约束力不够强，绩效理念树立尚不牢固，年初项目绩效目标设置存在问题，产出指标中成本指标、时效指标设置不够合理，项目相关受益群体的满意度指标存不明确设置；项目自评报告中资金安排落实金额书写错误，自评表中指标完成值书写不规范，报告质量有待提高。**

**七、有关建议**

**1.多进行有关绩效管理工作方面的培训。积极组织第三方开展绩效管理工作培训，进一步夯实业务基础，提高我单位绩效人员水平。 2.专门设定对绩效工作人员定职、定岗、定责等相关制度措施，进一步提升我单位绩效管理工作业务水平，扎实做好绩效管理工作。 3.进一步规范项目建设的程序。项目前期做好可行性研究报告，更加细化实施方案，严格执行资金管理办法和财政资金管理制度，严格按照项目实施方案、招投标管理办法等稳步推进工作，各部门单位根据自己项目的特点进行总结。 4.进一步完善项目评价过程中有关数据和资料的收集、整理、审核及分析。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。 5.进一步加强对绩效管理工作的组织领导，提高对预算绩效管理工作重要性的认识，总结经验查找问题，抓紧研究制定更全面更完善的绩效评价管理办法。结合专项统计工作建立绩效工作考核制度，加大全局对全面实施预算绩效管理和绩效管理工作的学习力度，让“花钱必问效，无效必问责”的理念深入工作每个环节。**

**八、其他需要说明的问题**

**无。**