附件2：

**项目支出绩效自评报告**

（ **2023** 年度）

项目名称：**乡村振兴工作经费**

实施单位（公章）：**乌尔禾区农业农村局**

主管部门（公章）：**乌尔禾区农业农村局**

项目负责人（签章）：**姜德军**

填报时间：**2024年05月14日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况**

**1、项目背景
  
乡村振兴工作经费
  
2、项目主要内容：
  
项目主要内容：用于农民丰收节和人居环境整治宣传工作
  
项目实施情况：9月开展农民丰收节，1-12月整年开展人居环境宣传工作
  
3、资金投入和使用情况
  
（1）资金投入情况
  
该项目年初预算数22万元，全年预算数8.9万元，实际总投入8.9万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为乡村振兴工作经费。
  
（2）资金使用情况
  
该项目年初预算数22万元，全年预算数8.9万元，全年执行8.9万元，预算执行率为100%，主要用于：农民丰收节和人居环境整治宣传工作。**

**（二）项目绩效目标**

**1、总体目标
  
2023年通过农村人居环境整治宣传，以提高农村人居环境；成功举办农民丰收节，开拓我区特色农产品市场，扶持一批具有代表性的特色农产品加工企业，以促进乡村企业发展，推动乡村振兴。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

**1、绩效评价的目的
  
财政支出绩效评价运用科学、规范的绩效评价方法，制定统一的评价标准，使财政资金得到事前、事中和事后多方面的控制。财政支出绩效评价贯穿于财政支出安排和实施的全过程，是对财政支出效益、管理水平、投入风险等方面的综合评价；是发挥财政调控功能、提高财政资金安排科学性、促进财政支持社会经济目标实现的重要保证。
  
（1）项目在实施前向项目负责人提供财政支出绩效方面的资金管理信息，促进项目支出严格按照资金管理规定进行。
  
（2）项目绩效管理财政支出运行提供及时、有效的信息。
  
综合来看，通过开展有效的财政支出绩效评价管理，全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次项目绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。也为下一年预算编制与评审提供充分有效的依据，以达到改进预算管理、控制节约成本，优化资源配置、提高预算资金使用效益的目的。
  
2、绩效评价的对象
  
乡村振兴工作经费项目所包含的全部项目内容。
  
3、绩效评价的范围
  
本次评价从项目决策（包括绩效目标、决策过程）、项目管理（包括项目资金、项目实施）、项目产出（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）项目效益四个维度对乡村振兴工作经费项目进行评价，评价核心为专项资金的支出完成情况和效果。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

**1、绩效评价原则
  
本次项目绩效评价遵循以下基本原则：
  
（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。
  
（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。
  
（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。
  
（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。
  
2、评价指标体系
  
绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：
  
（1）确定评价指标
  
采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。
  
（2）确定权重
  
确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目产出指标决策权重为50分，项目效益指标过程权重为30分，项目效益权重为10分。
  
（3）确定指标标准值
  
指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。
  
绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分-100分（含90分）对应的评分结果级别为优，80-90分（含80分）对应的评分结果级别为良，60-80分（含60分）对应的评分结果级别为中，60分以下对应的评分结果级别为差。
  
具体评价指标体系详情见附件1
  
3、绩效评价方法
  
绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。
  
本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：
  
（1）比较法
  
通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况，综合分析绩效目标实现程度。对项目最终验收情况与年度绩效目标对比、预算资金执行情况等相关因素进行比较。
  
（2）因素分析法
  
通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过对项目的开展情况、项目产出数量、成本控制、资金拨付文件及自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响。
  
4、评价标准
  
绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。**

**（三）绩效评价工作过程**

**1.前期准备。首先成立评价工作组，开展前期调研；其次明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；接着确定现场和非现场评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。
  
2.组织实施。制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。
  
3.分析评价。根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价情况
  
项目总体组织规范，在项目实施过程做到认真履职，监督到位。按照相关制度的要求，项目负责人对项目绩效监控执行情况进行跟踪监督，有效完成了本项目的工作目标，确保资金使用安全和最大效益的发挥，保障项目如期按要求完成。规范了项目档案资料的整理。项目的实施达到项目预期效果。
  
（二）评价结论
  
运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为90分，属于“优（良/中/差）”。其中，项目产出指标权重为40分，得分为 40分，得分率为 100%。项目成本指标权重为20分，得分为 20分，得分率为 100%。项目效益指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。项目满意度指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。具体打分情况详见：附件1综合评分表。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况**

**项目产出类指标包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标四个方面的内容，由8个三级指标构成，权重分值为50分，实际得分50分，得分率为100%。
  
1.项目立项
  
（1）立项依据充分性
  
该项目立项符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。
  
（2）立项程序规范性
  
项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目集体决策，保障了程序的规范性。
  
2.绩效目标
  
（1）绩效目标合理性
  
年初结合实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。
  
（2）绩效指标明确性
  
项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。
  
3.资金投入
  
（1）预算编制科学性
  
预算编制经过科学论证，提供充分的测算依据佐证资料，预算内容与项目内容相匹配。项目投资额与工作任务相匹配。
  
（2）资金分配合理性
  
资金分配额度与项目单位实际工作内容相适应，资金分配额度合理，资金分配依据充分。**

**（二）项目过程情况**

**项目效益指标包括社会效益指标、生态效益指标两方面的内容，由2个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。
  
项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。
  
1.资金管理
  
（1）资金到位率
  
本项目总投资8.9万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。
  
（2）预算执行率
  
预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出8.9万元，预算执行率为100%。
  
（3）资金使用合规性
  
项目严格按照预期绩效目标执行预算资金。制定了相关的制度和管理规定，对项目经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格。资金的拨付有完整的审批程序和手续，在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循项目资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况拨付资金。资金使用符合该项目的立项批复。资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
  
2.组织实施
  
（1）管理制度健全性
  
制定了相关管理办法，对财政资金进行严格管理，做到专款专用，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。
  
（2）制度执行有效性
  
对资金使用的合法合规性进行监督，年末对资金使用效果进行评价。项目管理、实施人员落实到位，有效按照计划执行。项目执行情况等资料齐全，项目相关手续完备，及时进行归档。**

**（三）项目产出情况**

**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由7个三级指标构成，权重分为90分，实际得分90分，得分率为100%。具体产出指标完成情况如下：
  
①数量指标：
  
指标1：开展农村人居环境整治宣传工作次数，指标值：≥3次，实际完成值：3次，指标完成率100%，
  
②质量指标：
  
指标2：开展农村人居环境治理工作达标率，指标值：≥95%，实际完成值：95%，指标完成率100%，
  
③时效指标：
  
指标3：项目完成时间，指标值：2023年11月，实际完成值：2023年11月，指标完成率100%，
  
④成本指标：
  
指标4：村振兴培训经费，指标值：≤2万元，实际完成值：2万元，指标完成率100%，
  
效益指标：
  
指标5：有效推动乡村振兴进一步发展，指标值：有效推动，实际完成值：有效推动，指标完成率100%，
  
指标6：有效改善农村人居环境面貌，指标值：有效改善，实际完成值：有效改善，指标完成率100%，
  
满意度指标：
  
指标7：受益群众对乡村振兴工作满意度，指标值：>=90%，实际完成值：90%，指标完成率100%，**

**（四）项目效益情况**

**项目效益类指标包括社会效益指标、生态效益指标两方面的内容，由2个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：
  
1.实施效益
  
①社会效益指标：
  
指标1：有效推动乡村振兴进一步发展，指标值：有效，实际完成值：有效%，指标完成率100%。
  
②生态效益指标：
  
指标1：有效改善农村人居环境面貌，指标值：有效，实际完成值：有效%，指标完成率100%。**

**项目满意度指标包括满意度指标的内容，由1个三级指标构成，权重分为10分，实际得分10分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：
  
满意度指标：受益群众对乡村振兴工作满意度，指标值：≥90%，实际完成值：90%，指标完成率100%。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析：**

**（一）主要经验及做法
  
为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，将所列计划再三审核。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金使用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查及项目防范工作。
  
严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，基本杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。财政、纪检、监察等职能部门全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。
  
（二）存在的问题及原因分析
  
1.相关绩效管理方面专业知识的系统性学习有待加强。各项指标的设置要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进。在绩效自评过程中，由于部分人员缺乏相关绩效管理专业知识，自评价工作还存在自我审定的局限性，影响评价质量。**

**六、有关建议**

**1.多进行有关绩效管理工作方面的培训。积极组织第三方开展绩效管理工作培训，进一步夯实业务基础，提高我单位绩效人员水平。
  
2.专门设定对绩效工作人员定职、定岗、定责等相关制度措施，进一步提升我单位绩效管理工作业务水平，扎实做好绩效管理工作。**

**七、其他需要说明的问题**

**本项目无其他需说明的问题。**