

新疆克拉玛依市乌尔禾区市场监督管理局
2022 年度部门决算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费支出情况
 - （二）政府采购情况
 - （三）国有资产占用情况说明
- 十一、预算绩效的情况说明

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》

- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

1. 负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家、自治区市场监督管理、知识产权的方针政策 and 有关法律法规规章，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责全区市场主体统一登记注册工作。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。推动市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织市场监管和知识产权综合执法工作。推动市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管；组织查处重大违法案件，规范市场监管和知识产权行政执法行为。

4. 负责反不正当竞争统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；组织指导查处价格和收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣商品行为；依法组织实施合同、拍卖行

为的监督管理，管理动产抵押物登记，组织指导开展反走私相关执法工作；指导广告业发展，监督管理广告活动；承担依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；组织开展消费者权益保护工作，指导区消费者协会开展消费维权工作。

6. 负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施，统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7. 负责产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度和质量安全追溯制度；依据授权负责工业产品生产许可管理。

8. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9. 负责食品安全监督管理综合协调。负责食品安全应急体系建设，组织协调食品安全事件应急处置和调查处理工作；落实食品安全重要信息直报制度。

10. 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险；推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系；组织开展食品安全监督抽检、风险监测、检查处置、风险预警和

风险交流工作；组织实施特殊食品、食品相关产品监督管理。

11. 负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，依法管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

12. 负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。

13. 负责统一管理检验检测工作。规范检验检测市场，落实自治区、市检验检测行业发展措施。

14. 负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。依据授权落实认证认可和合格评定监督管理工作。

15. 负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规。

16. 监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

17. 负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

18. 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

19. 负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。

20. 负责市场监督管理科技与信息化建设、新闻宣传，以及对外交流合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

21. 负责促进知识产权运用和保护。拟订实施知识产权激励奖励、转化运用和保护等政策措施；指导和促进知识产权服务业发展，推进知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用；负责组织商标、专利执法工作，组织协调知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作，推动建立区域知识产权保护协调和执法协作机制，推进知识产权保护体系建设工作。

22. 承担区食品安全委员会的具体工作。

23. 负责职责范围内的安全生产监管工作。

24. 完成区委、区人民政府交办的其他任务。

25. 职能转变。

二、机构设置及人员情况

新疆克拉玛依市乌尔禾区市场监督管理局 2022 年度，实有人数 5 人，其中：在职人员 5 人，离休人员 0 人，退休人员 0 人。

从部门决算单位构成看，新疆克拉玛依市乌尔禾区市场

监督管理局部门决算包括：新疆克拉玛依市乌尔禾区市场监督管理局决算。单位无下属预算单位，下设 8 个处室，分别是：综合办公室、登记注册科、信用监督管理科、执法稽查科、食品生产经营监督管理科、药品器械监督管理科、产品质量监督管理科、特种和设备监督管理科。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计 100.07 万元，其中：本年收入合计 100.07 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，年初结转和结余 0.00 万元。收入总计与上年相比，增加 2.94 万元，增长 3.03%，主要原因是：本年抽检项目经费较上年增加。

本年支出总计 100.07 万元，其中：本年支出合计 100.07 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。支出总计与上年相比，增加 2.94 万元，增长 3.03%，主要原因是：本年抽检项目经费较上年增加。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入 100.07 万元，其中：财政拨款收入 100.07 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出 100.07 万元，其中：基本支出 94.62 万元，占 94.55%；项目支出 5.45 万元，占 5.45%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 100.07 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 0.00 万元，财政拨款本年收入 100.07 万元。财政拨款收入总计与上年相比，增加 3.01 万元，增长 3.10%，主要原因是：本年抽检项目经费较上年增加。

财政拨款支出总计 100.07 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 0.00 万元，财政拨款本年支出 100.07 万元。财政拨款支出总计与上年相比，增加 3.01 万元，增长 3.10%，主要原因是：本年抽检项目经费较上年增加。

与年初预算数相比情况：财政拨款收入总计年初预算数 147.27 万元，决算数 100.07 万元，预决算差异率-32.05%，主要原因是：严格执行中央八项规定，厉行节约，压减各项经费。财政拨款支出总计年初预算数 147.27 万元，决算数 100.07 万元，预决算差异率-32.05%，主要原因是：严格执行中央八项规定，厉行节约，压减各项经费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 100.07 万元，占本年支出合计的 100.00%，与上年相比，增加 3.01 万元，增长 3.10%，主要原因是：本年抽检项目经费较上年增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 一般公共服务支出(类)92.86 万元,占 92.80%。
2. 社会保障和就业支出(类)7.21 万元,占 7.20%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项):支出决算数为 87.41 万元,比上年决算增加 6.90 万元,增长 8.57%,主要原因是:本年抽检项目经费较上年增加。

2. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场主体管理(项):支出决算数为 0.45 万元,比上年决算增加 0.45 万元,增长 100.00%,主要原因是:2022 年新增此科目,增加质量经费。

3. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场秩序执法(项):支出决算数为 0.20 万元,比上年决算增加 0.20 万元,增长 100.00%,主要原因是:2022 年新增此科目,增加执法经费。

4. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项):支出决算数为 0.23 万元,比上年决算增加 0.23 万元,增长 100.00%,主要原因是:2022 年新增此科目,增加药品抽检经费。

5. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量安全监管(项):支出决算数为 0.70 万元,比上年决算增加 0.70 万元,增长 100.00%,主要原因是:2022 年新增此科目,增加质量抽检业务经费。

6. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品

安全监管(项):支出决算数为 3.88 万元,比上年决算增加 3.88 万元,增长 100.00%,主要原因是:2022 年新增此科目,增加食品抽检业务经费。

7. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算数为 7.21 万元,比上年决算增加 1.58 万元,增长 28.06%,主要原因是:在职人员工资调增,养老保险缴费增加。

8. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项):支出决算数为 0.00 万元,比上年决算减少 10.92 万元,下降 100%,主要原因是:2022 年无此科目支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 94.62 万元,其中:

人员经费 85.61 万元,包括:基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费 9.01 万元,包括:办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 5.74 万元,

比上年增加 4.78 万元，增长 497.92%，主要原因是：2022 年将车辆纳入公务用车管理，增加车辆运行维护费支出。其中：因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置及运行维护费支出 4.78 万元，占 83.28%，比上年增加 4.78 万元，增长 100.00%，主要原因是：2022 年将车辆纳入公务用车管理，增加车辆运行维护费支出；公务接待费支出 0.96 万元，占 16.72%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：公务接待费支出与上年无变化。具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括我单位无因公出国（境）费。单位全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 4.78 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 4.78 万元。公务用车运行维护费开支内容包括车辆燃油费，过路费，维护费。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 1 辆。

公务接待费 0.96 万元，开支内容包括接待上级领导视察工作时的用餐支出。单位全年安排的国内公务接待 22 批次，110 人次。

与全年预算数相比情况：“三公”经费支出全年预算数 5.74 万元，决算数 5.74 万元，预决算差异率 0.00%，主要

原因是：严格按照预算执行，无差异。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无公务用车购置费；公务用车运行费全年预算数 4.78 万元，决算数 4.78 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，无差异；公务接待费全年预算数 0.96 万元，决算数 0.96 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，无差异。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年度新疆克拉玛依市乌尔禾区市场监督管理局（行政单位和参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出

9.01 万元，比上年增加 4.38 万元，增长 94.60%，主要原因是：抽检业务量、办公经费增加。

（二）政府采购情况

2022 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截止 2022 年 12 月 31 日，固定资产原值 70.20 万元，房屋 593.78 平方米，价值 40.10 万元。车辆 1 辆，价值 8.47 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 1 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是：我单位无其他用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位 2022 年度开展预算绩效评价项目 3 个，全年预算数 5.46 万元，全年执行数 5.46 万元。预算绩效管理取得的成效：一是确保资金的高效使用，切实发挥财政资金的使用作用。二是严格按照工作职责和相

关文件依据，确保专款专用。三是严格控制资金的流出方向，确保资金的合规性。发现的问题及原因：一是部分业务人员绩效管理意识有待增强，未能全面深入认识理解绩效管理工作的意义。绩效管理经验不足，预算绩效管理工作有待进一步落实。二是绩效指标的明确性、可衡量性、相关性还需进一步提升。预算精细化管理还需完善，预算编制管理水平仍有进一步提升的空间。下一步改进措施：一是加强学习，进一步明确如何参照考核体系，科学合理设定绩效目标，充分发挥预算绩效管理工作效用。二是财务上会计核算要更加详细，为本单位各项工作的开展、总结、评估提供有效数据资料支撑，为各项业务工作更好地开展提供帮助。三是从源头上强化对专项资金预算管理，实行专项资金预算管理，结合单位实际，按轻重缓急统筹安排编制预算，提高预算编制科学性和合理性，优化资金结构。具体项目自评情况附项目支出绩效自评表。

项 目 支 出 绩 效 自 评 表
(2022 年度)

项目名称		2020 年药品抽样专项经费						
主管部门		乌尔禾区人民政府		实施单位	乌尔禾区市场监管局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0.35	0.35	0.35	10	100.00%	10.00 分
		其中：当年财政拨款	0.35	0.35	0.35	—	—	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	做好药品抽查专项工作。				做好药品抽查专项工作。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度 绩效 指标 完成 情况	产出指标	数量指标	药品抽检次数	≥5 次	5 次	20	20	
		质量指标	药品抽样合格率	≥95%	95%	20	20	
		时效指标	完成期限	2022 年 12 月	2022 年 12 月	20	20	
		成本指标	药品专项经费	≤0.35 万元	0.35 万元	20	20	
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥98%	98%	10	10	
总分						100	100.00 分	

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		市场监管执法业务专项经费						
主管部门		乌尔禾区人民政府		实施单位	乌尔禾区市场监管局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	24.11	5.01	5.01	10	100.00%	10.00 分
		其中：当年财政拨款	24.11	5.01	5.01	—	—	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	根据《自治区市场监督管理局关于印发 2021 年全系统食品安全抽检监测计划的通知》、《克拉玛依市 2021 年药品医疗器械化妆品监督抽检工作方案》、《关于印发 2021 年克拉玛依市消毒餐饮具监督监测工作实施方案的通知》、市场监管总局办公厅《关于做好食品安全“你点我检”服务工作的指导意见》、《关于开展 2021 年克拉玛依市产品质量监督抽查工作的通知》等相关规定，每年要对辖区内的农产品、食品、餐具、药品等进行抽检，开展对食用农产品抽检、流通食品抽检、农资抽检、成品油抽检、药品抽检、质量技术监督抽检工作，降低食品安全风险，提升食品安全保障水平；根据《新疆维吾尔自治区综合行政执法制式服装和标志管理实施办法》，，有利于市场监管局进一步理顺内部职能、规范自身运作；有利于经营者、消费者和社会各界清晰识别、认可市场监管行政执法，能够推进依法行政。				根据《自治区市场监督管理局关于印发 2021 年全系统食品安全抽检监测计划的通知》、《克拉玛依市 2021 年药品医疗器械化妆品监督抽检工作方案》、《关于印发 2021 年克拉玛依市消毒餐饮具监督监测工作实施方案的通知》、市场监管总局办公厅《关于做好食品安全“你点我检”服务工作的指导意见》、《关于开展 2021 年克拉玛依市产品质量监督抽查工作的通知》等相关规定，每年要对辖区内的农产品、食品、餐具、药品等进行抽检，开展对食用农产品抽检、流通食品抽检、农资抽检、成品油抽检、药品抽检、质量技术监督抽检工作，降低食品安全风险，提升食品安全保障水平；根据《新疆维吾尔自治区综合行政执法制式服装和标志管理实施办法》，有利于市场监管局进一步理顺内部职能、规范自身运作；有利于经营者、消费者和社会各界清晰识别、认可市场监管行政执法，能够推进依法行政。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	监督检查次数	≥1000 次	1000 次	3	3	
			全年食用农产品抽检批次	≥60 批次	60 批次	3	3	
			全年药品抽检批次	≥2 批次	2 批次	3	3	

			全年餐饮 具抽检批 次	≥400 批次	400 批次	2	2	
			工业产品 抽检批次	≥2 批次	2 批次	3	3	
			全年办理 案件数量	≥1 件	1 件	2	2	
			采购执法 服装件数	≥5 件	5 件	2	2	
		质量指标	全区检查 覆盖率	≥98%	98%	1	1	
			食用农产 品抽检合 格率	≥89%	89%	2	2	
			药品抽检 合格率	≥89%	89%	3	3	
			餐饮具抽 检合格率	≥80%	80%	2	2	
			工业产品 抽检合格 率	≥89%	89%	2	2	
			立案查处 率	≥98%	98%	2	2	
			执法服装 质量合格 率	≥98%	98%	2	2	
		时效指标	监督检查 及时率	≥98%	98%	2	2	
			产品抽检 及时率	≥98%	98%	2	2	
			案件办理 及时率	≥98%	98%	2	2	
		成本指标	食用农产 品抽检经 费	≤12.37 万元	12.37 万元	2	2	
			药品抽检 经费	≤1.20 万元	1.2 万元	1	1	

			餐饮具抽检经费	=3.20 万元	3.2 万元	1	1	
			食品快检经费	≤1 万元	1 万元	1	1	
			工业产品抽检经费	≤0.50 万元	0.5 万元	1	1	
			电梯应急救援经费	≤0.50 万元	0.5 万元	1	1	
			四机破拆经费	≤0.10 万元	0.1 万元	1	1	
			执法业务经费	≤2.03 万元	2.03 万元	1	1	
			购置执法制服经费	≤2.21 万元	2.21 万元	1	1	
			知识产权奖励经费	≤1 万元	1 万元	2	2	
	效益指标	社会效益指标	发生重大食品安全事故	≤0 起	0 起	10	10	
			问题商品下架率	=100%	100%	10	10	
		可持续影响指标	促进食品行业健康有序发展周期	长期	长期	5	5	
			促进商户诚信经营周期	长期	长期	5	5	
	满意度指标	满意度指标	辖区群众满意度	≥98%	98%	10	10	
总分						100	100.00 分	

项 目 支 出 绩 效 自 评 表
(2022 年度)

项目名称		自治区药品监督管理局专项资金						
主管部门		乌尔禾区人民政府		实施单位	乌尔禾区市场监管局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0.10	0.10	0.10	10	100.00%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	0.10	0.10	0.10	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	做好药品的监督与管理。			做好药品的监督与管理。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度 绩效 指标 完成 情况	产出指标	数量指标	药品监督次数	≥5 次	5 次	20	20	
		质量指标	药品监督合格率	≥95%	95%	20	20	
		时效指标	截止日期	2022 年 12 月	2022 年 12 月	20	20	
		成本指标	专项资金	≤0.10 万元	0.1 万元	20	20	
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥98%	98%	10	10	
总分						100	100.00 分	

第三部分 专业名词解释

财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》