

克拉玛依市乌尔禾区市场监督管理局  
2023 年度部门决算公开说明

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

## 第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
  - (一) 机关运行经费支出情况
  - (二) 政府采购情况
  - (三) 国有资产占用情况说明
- 十一、预算绩效的情况说明
- 十二、其他需说明的事项

## 第三部分 专业名词解释

## 第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

1. 负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家、自治区市场监督管理、知识产权的方针政策及有关法律法规规章，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，组织实施有关规划，规范和维持市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责全区市场主体统一登记注册工作。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。推动市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织市场监管和知识产权综合执法工作。推动市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管；组织查处重大违法案件，规范市场监管和知识产权行政执法行为。

4. 负责反不正当竞争统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；组织指导查处价格和收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣商品行为；依法组织实施合同、拍卖行

为的监督管理，管理动产抵押物登记，组织指导开展反走私相关执法工作；指导广告业发展，监督管理广告活动；承担依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；组织开展消费者权益保护工作，指导区消费者协会开展消费维权工作。

6. 负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施，统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7. 负责产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度和质量安全追溯制度；依据授权负责工业产品生产许可管理。

8. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9. 负责食品安全监督管理综合协调。负责食品安全应急体系建设，组织协调食品安全事件应急处置和调查处理工作；落实食品安全重要信息直报制度。

10. 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险；推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系；组织

开展食品安全监督抽检、风险监测、检查处置、风险预警和风险交流工作；组织实施特殊食品、食品相关产品监督管理。

11. 负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，依法管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品质量和市场计量行为。

12. 负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。

13. 负责统一管理检验检测工作。规范检验检测市场，落实自治区、市检验检测行业发展措施。

14. 负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。依据授权落实认证认可和合格评定监督管理工作。

15. 负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规。

16. 监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

17. 负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

18. 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆

品安全应急管理工作的。

19. 负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。

20. 负责市场监督管理科技与信息化建设、新闻宣传，以及对外交流合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

21. 负责促进知识产权运用和保护。拟订实施知识产权激励奖励、转化运用和保护等政策措施；指导和促进知识产权服务业发展，推进知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用；负责组织商标、专利执法工作，组织协调知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作，推动建立区域知识产权保护协调和执法协作机制，推进知识产权保护体系建设工作。

22. 承担区食品安全委员会的具体工作。

23. 负责职责范围内的安全生产监管工作。

24. 完成区委、区人民政府交办的其他任务。

## 二、机构设置及人员情况

克拉玛依市乌尔禾区市场监督管理局 2023 年度，实有人员 6 人，其中：在职人员 6 人，离休人员 0 人，退休人员 0 人。

单位无下属预算单位，下设 8 个处室，分别是：综合办

公室、登记注册科、信用监督管理科、执法稽查科、食品生产经营监督管理科、药品器械监督管理科、产品质量监督管理科、特种设备监督管理科。



## 第二部分 部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计 111.22 万元，其中：本年收入合计 111.22 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，年初结转和结余 0.00 万元。

2023 年度支出总计 111.22 万元，其中：本年支出合计 111.22 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

收入支出总体与上年相比，增加 11.15 万元，增长 11.14%，主要原因是：本年在职人员工资、社保、公积金调增，相应支出增加。

### 二、收入决算情况说明

本年收入 111.22 万元，其中：财政拨款收入 111.22 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

### 三、支出决算情况说明

本年支出 111.22 万元，其中：基本支出 100.56 万元，占 90.42%；项目支出 10.66 万元，占 9.58%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计111.22万元，其中：年初财政拨款结转和结余0.00万元，本年财政拨款收入111.22万元。财政拨款支出总计111.22万元，其中：年末财政拨款结转和结余0.00万元，本年财政拨款支出111.22万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，增加11.15万元，增长11.14%，主要原因是：本年在职工工资、社保、公积金调增，相应支出增加。与年初预算相比，年初预算数112.98万元，决算数111.22万元，预决算差异率-1.56%，主要原因是：年中调减市场监管执法业务经费。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出111.22万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，增加11.15万元，增长11.14%，主要原因是：本年在职工工资、社保、公积金调增，相应支出增加。与年初预算相比，年初预算数112.98万元，决算数111.22万元，预决算差异率-1.56%，主要原因是：年中调减市场监管执法业务经费。

##### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 一般公共服务支出(类)83.57万元,占75.14%。
2. 社会保障和就业支出(类)7.75万元,占6.97%。
3. 卫生健康支出(类)5.33万元,占4.79%。

4. 住房保障支出(类)14.57万元,占13.10%。

### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项):支出决算数为72.91万元,比上年决算减少14.50万元,下降16.59%,主要原因是:本年功能科目调整,将住房公积金、行政单位医疗,公务员医疗补助单独列支。

2. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场主体管理(项):支出决算数为10.66万元,比上年决算增加10.21万元,增长2,268.89%,主要原因是:本年市场监管执法业务经费增加。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算数为7.75万元,比上年决算增加0.54万元,增长7.49%,主要原因是:本年单位人员增加、在职人员工资调增,单位基本养老保险经费支出增加。

4. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):支出决算数为4.36万元,比上年决算增加4.36万元,增长100.00%,主要原因是:本年功能科目调整,上年度在主科目列支,本年单独列支。

5. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):支出决算数为0.97万元,比上年决算增加0.97万元,增长100.00%,主要原因是:本年功能科目调整,上年

度在主科目列支，本年单独列支。

6. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算数为 14.57 万元，比上年决算增加 14.57 万元，增长 100.00%，主要原因是:本年功能科目调整，上年度在主科目列支，本年单独列支。

7. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场秩序执法(项):支出决算数为 0.00 万元，比上年决算减少 0.20 万元，下降 100%，主要原因是:本年市场监管执法业务专项经费调整至市场主体管理(项)列支。

8. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项):支出决算数为 0.00 万元，比上年决算减少 0.23 万元，下降 100%，主要原因是:本年市场监管执法业务专项经费调整至市场主体管理(项)列支。

9. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量安全监管(项):支出决算数为 0.00 万元，比上年决算减少 0.70 万元，下降 100%，主要原因是:本年市场监管执法业务专项经费调整至市场主体管理(项)列支。

10. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项):支出决算数为 0.00 万元，比上年决算减少 3.88 万元，下降 100%，主要原因是:本年市场监管执法业务专项经费调整至市场主体管理(项)列支。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出100.56万元，其中：人员经费96.45万元，包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费4.12万元，包括：办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、其他商品和服务支出。

### 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款“三公”经费支出0.94万元，比上年减少4.80万元，下降83.62%，主要原因是：本年无公务用车运行维护费支出，接待上级领导视察次数减少，公务接待费减少。其中：因公出国（境）费支出0.00万元，占0.00%，比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置及运行维护费支出0.00万元，占0.00%，比上年减少4.78万元，下降100.00%，主要原因是：本年无公务用车运行维护费支出；公务接待费支出0.94万元，占100.00%，比上年减少0.02万元，下降2.08%，主要原因是：本年接待上级领导视察次数减少。

#### 具体情况如下：

因公出国（境）费支出0.00万元，开支内容包括我单位无因公出国（境）费。单位全年安排的因公出国（境）团组0个，因公出国（境）0人次。

公务用车购置及运行维护费 0.00 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 0.00 万元。公务用车运行维护费开支内容包括我单位无公务用车运行维护费。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 0 辆。国有资产占用情况中固定资产车辆 1 辆，与公务用车保有量差异原因是：差异 1 辆为业务用车，预算未安排公务用车运行维护费。

公务接待费 0.94 万元，开支内容包括接待自治区、市级领导视察工作时的用餐支出。单位全年安排的国内公务接待 11 批次，155 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数 5.80 万元，决算数 0.94 万元，预决算差异率-83.79%，主要原因是：严格执行中央八项规定，厉行节约，压减公用经费。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无公务用车购置费；公务用车运行费全年预算数 4.80 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率-100.00%，主要原因是：本年无公务用车运行费支出；公务接待费全年预算数 1.00 万元，决算数 0.94 万元，预决算差异率-6.00%，主要原因是：接待上级领导视察次数减少，公务接待费实际支出较预算减少。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

## 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2023 年度克拉玛依市乌尔禾区市场监督管理局（行政单位和参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出 4.12 万元，比上年减少 4.89 万元，下降 54.27%，主要原因是：本年未产生公务用车运行维护费，相应支出减少。

### （二）政府采购情况

2023 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

### （三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，固定资产原值 70.20 万元，房屋 593.78 平方米，价值 40.10 万元。车辆 1 辆，价值 8.47 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是：一般业务用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

### 十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位 2023 年度预算绩效管理整体支出绩效自评表 1 个，全年预算总额 111.22 万元，实际执行总额 111.22 万元；预算绩效评价项目 1 个，全年预算数 10.66 万元，全年执行数 10.66 万元。预算绩效管理取得的成效：一是确保资金的高效使用，切实发挥财政资金的使用作用；二是严格按照工作职责和相关文件依据，确保专款专用；三是严格控制资金的流出方向，确保资金的合规性。发现的问题及原因：一是部分业务人员绩效管理意识有待增强，未能全面深入认识理解绩效管理工作的意义。绩效管理经验不足，预算绩效管理工作有待进一步落实；二是绩效指标的明确性、可衡量性、相关性还需进一步提升。预算精细化管理还需完善，预算编制管理水平仍有进一步提升的空间。下一步改进措施：一是加强学习，进一步明确如何参照考核体系，科学合理设定绩效目标，充分发挥预算绩效管



理工作效用；二是财务会计核算要更加详细，为本单位各项工作的开展、总结、评估提供有效数据资料支撑，为各项业务工作更好地开展提供帮助；三是从源头上强化对专项资金预算管理，实行专项资金预算管理，结合单位实际，按轻重缓急统筹安排编制预算，提高预算编制科学性和合理性，优化资金结构。具体项目自评情况附绩效自评表及自评报告。

部门（单位）整体支出绩效目标自评表  
2023

部门（单位）名称		克拉玛依市乌尔禾区市场监督管理局						
年度预算（万元）	资金来源		年初预算数（万元）	预算数（调整后）	执行数	执行率（%）		
	财政资金（万元）	中央安排	0.00	0.00	0.00	0%		
		自治区安排	0.00	0.00	0.00	0%		
		地（州、市）安排：	0.00	0.00	0.00	0%		
		县（市、区）安排：	112.98	111.22	111.22	100%		
		其他	0.00	0.00	0.00	0%		
合计		112.98	111.22	111.22	100.00%			
年度总体目标	预期目标				实际完成目标			
	<p>根据《自治区市场监督管理局关于印发2021年全系统食品安全抽检监测计划的通知》《克拉玛依市2021年药品医疗器械化妆品监督抽检工作方案》《关于印发2021年克拉玛依市消毒餐饮具监督监测工作实施方案的通知》、市场监管总局办公厅《关于做好食品安全“你点我检”服务工作的指导意见》《关于开展2021年克拉玛依市产品质量监督抽查工作的通知》等相关规定，每年要对辖区内的农产品、食品、餐具、药品等进行抽检，开展对食用农产品抽检、流通食品抽检、农资抽检、成品油抽检、药品抽检、质量技术监督抽检工作，降低食品安全风险，提升食品安全保障水平；根据《新疆维吾尔自治区综合行政执法制式服装和标志管理实施办法》，有利于市场监管局进一步理顺内部职能、规范自身运作；有利于经营者、消费者和社会各界清晰识别、认可市场监管行政执法，能够推进依法行政。</p>				<p>根据《自治区市场监督管理局关于印发2021年全系统食品安全抽检监测计划的通知》《克拉玛依市2021年药品医疗器械化妆品监督抽检工作方案》《关于印发2021年克拉玛依市消毒餐饮具监督监测工作实施方案的通知》、市场监管总局办公厅《关于做好食品安全“你点我检”服务工作的指导意见》《关于开展2021年克拉玛依市产品质量监督抽查工作的通知》等相关规定，每年要对辖区内的农产品、食品、餐具、药品等进行抽检，开展对食用农产品抽检、流通食品抽检、农资抽检、成品油抽检、药品抽检、质量技术监督抽检工作，降低食品安全风险，提升食品安全保障水平；根据《新疆维吾尔自治区综合行政执法制式服装和标志管理实施办法》，有利于市场监管局进一步理顺内部职能、规范自身运作；有利于经营者、消费者和社会各界清晰识别、认可市场监管行政执法，能够推进依法行政。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	指标设定依据	权重	实际完成指标值	得分	备注
运行成本	成本指标	项目费用成本	<=112.98万元	2023年工作计划	18	<=112.98万元	18	
履职效能	数量指标	检查特种设备次数	>=20次	2023年工作计划	18	>=20次	18	
	质量指标	食品生产经营单位抽检环节覆盖率	=2次	2023年工作计划	18	=2次	18	
	时效指标	药品、医疗器械和化妆品抽检任务按时完成率	>=5次	2023年工作目标	18	>=5次	18	
服务对象满意度	满意度指标	群众满意度	>=90%	2023年工作计划	18	>=90%	18	

## 项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		市场监管执法业务经费							
主管部门		克拉玛依市乌尔禾区市场监督管理局		实施单位		克拉玛依市乌尔禾区市场监督管理局			
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	11.30	10.66	10.66	10	100.00%	10.00 分	
		其中：当年财政拨款	11.30	10.66	10.66	—	—	—	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况			
		<p>一是主要用于电梯出现安全事故时，快速处置确保救援人员第一时间赶到现场；二是帮助公安机关有效提升危爆物品的管控能力，确保将清缴的压力容器、“四机”等转运到安全场所存放，并将所有存放的压力容器、“四机”统一运至市质监局组织破拆处理，有效提升社会安全管控能力；三是为了更好完成市场监督管理各项工作，加强执法办案行动，做好互联网+监管工作、做好消费维权、注册登记、商标、广告各方面的执法监管工作、业务培训工作、办理案件等工作。主要用于行政执法工作中的宣传、综合协调、系统能力建设、信息化建设、食品和药品安全监管及服务支出等。四是对辖区内的农产品、食品、餐具、药品等进行抽检，主要用于加强食品、药品、保健品安全监督管理，保障公众身体健康和生命安全；为降低食品安全风险，提升食品安全保障水平。开展对食用农产品抽检、流通食品抽检、农资抽检、成品油抽检、药品抽检、质量技术监督抽检。五是加强综合行政执法制式服装和标志管理，推进规范文明执法。</p>				<p>一是主要用于电梯出现安全事故时，快速处置确保救援人员第一时间赶到现场；二是帮助公安机关有效提升危爆物品的管控能力，确保将清缴的压力容器、“四机”等转运到安全场所存放，并将所有存放的压力容器、“四机”统一运至市质监局组织破拆处理，有效提升社会安全管控能力；三是为了更好完成市场监督管理各项工作，加强执法办案行动，做好互联网+监管工作、做好消费维权、注册登记、商标、广告各方面的执法监管工作、业务培训工作、办理案件等工作。主要用于行政执法工作中的宣传、综合协调、系统能力建设、信息化建设、食品和药品安全监管及服务支出等。四是对辖区内的农产品、食品、餐具、药品等进行抽检，主要用于加强食品、药品、保健品安全监督管理，保障公众身体健康和生命安全；为降低食品安全风险，提升食品安全保障水平。开展对食用农产品抽检、流通食品抽检、农资抽检、成品油抽检、药品抽检、质量技术监督抽检。五是加强综合行政执法制式服装和标志管理，推进规范文明执法。</p>			
		一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标		产出指标	数量指标	全年食用农产品抽检批次	>=60 批次	60 批次	15	15.00	

完成 情况		质量指标	执法服装 质量合格 率	>=98%	98%	15	15.00	
		时效指标	产品抽检 及时率	>=98%	98%	10	10.00	
	成本指 标	经济成本指标	食品快检 经费	<=1 万元	1 万元	20	20.00	
	效益指 标	社会效益指标	发生重大 食品安全 事故	<=0 起	0 起	10	10.00	
			问题商品 下架率	<=5%	5%	10	10.00	
	满意度 指标	满意度指标	辖区群众 满意度	>=98%	98%	10	10.00	
	总分						100	100.00 分

## 十二、其他需说明的事项

我单位 2023 年度无政府采购支出,授予中小企业合同金额 0.00 万元

### 第三部分 专业名词解释

一、**财政拨款收入**：指同级财政当年拨付的资金。

二、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

七、**年初结转和结余**：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、对附属单位补助支出：**指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

**十三、“三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十四、机关运行经费：**行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

#### 第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》