

部门（单位）整体支出绩效目标表  
(2021 年)

部门（单位）名称			乌尔禾区政府办公室		
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
		总额	财政拨款	其他资金	
合计		636.52	636.52	0.00	
保障部门正常运转，为部门业务开展提供有效支撑。	人员经费、公用经费等保障性支出。	410.52	410.52	0.00	
发挥区政府的关爱关怀，让干部群众凝心聚力，干群一家亲。	做好传统节日期间慰问一线岗位工作人员、慰问困难群众，离休老干部等工作。	15.50	15.50	0.00	
日常对外联络工作。	保障驻外办事处职能的发挥。	21.00	21.00	0.00	
重要突发应急事件、交办紧急事项的贯彻落实情况并跟踪调研。	为有效应对全年突发应急事件及开展区政府临时新增活动等。	100.00	100.00	0.00	
做好信访突出问题的预防、排查、化解和处置工作；综合分析研判信访形势，提出改进和加强信访工作的意见和建议。	保障信访机构运行、正常履职。	4.50	4.50	0.00	
统筹协调电子政务建设规划和政务服务平台建设，协调推动政务服务平台和实体大厅建设	优化政府网站，保障政府网站安全。	40.00	40.00	0.00	
统筹协调电子政务建设规划和政务服务平台建设，协调推动政务服务平台和实体大厅建设。	保障政务大厅各窗口网络顺畅，定期开展业务交流及学习，提高窗口业务人员素质，为全区办事群众及企业提供高效、优质的政务服务。	45.00	45.00	0.00	
年度总体目标	目标1：乌尔禾区深入学习贯彻习近平总书记重要讲话精神，严格贯彻落实自治区党委“1+3+3+改革开放”工作部署，聚焦高质量发展的工作重点，按照陈全国书记提出的工作方法，以问题为导向，以钉钉子精神，认真研究乌尔禾区在经济社会发展过程中遇到的问题和“短板”，谋划抓发展的体制机制，推动解决发展中的矛盾和困难，一件一件盯着办，一项一项抓落实，做实做细做好各项工作，确保经济持续健康发展；目标2：保障在职人员工资、社保缴费，保障机构运行、正常履职；目标3：确保传统节日期间慰问一线岗位工作人员活动正常开展；目标4：保障驻外办事处职能的发挥；目标5：确保我去临时新增项目或突发性事件的有效应对；目标6：确保我区信访工作正常开展，优化政府网站，保障政府网站安全，保障政务大厅各窗口服务质量。				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	工资及社会保障性资金人数	=14人	
			公用经费保障性支出方向	≥8种	
			慰问人数	≥50人	
			专用文件柜采购数量	=1个	
			移动硬盘购置数量	=2个	
			刻录机采购数量	=2个	
			打印机采购数量	=1台	
			制作宣传片数量	=4个	
			驻外办数量	=3个	
			网站建设数量	=1个	
			购置叫号机设备数量	=1套	
			会议室改造数量	=1间	
			网络保障链数量	≥22个	
			质量指标	慰问物资发放覆盖率	≥95%
		设备采购验收合格率		≥95%	
		驻外办事处补助覆盖率		=100%	
		网络运转率		≥95%	
		叫号机设备验收合格率		=100%	
		网站开发验收合格率		≥95%	
		档案室改造验收合格率		=100%	
		时效指标	处理紧急事件天数	≤7天	
			突发应急事件处理工作完成及时率	≥99%	
			慰问工作完成率	≥99%	
			购置工作完成率	≥95%	
			驻外办事处保障工作完成率	≥99%	
			网站建设工作完成率	≥99%	
			政务大厅工作完成率	≥95%	
		成本指标	人均绩效考核奖成本	≤1.5万元	
			处置突发应急事件成本	≤70万	
			开展临时新增活动成本	≤30万	
购置办公设备成本	≤1.5万元				
购置办公用品成本	≤3万元				
叫号机设备购置成本	≤14万				
会议室改造成本	≤6万				
办公设备更新成本	≤13万				
网络运转成本	≤12万				
社会效益指标	经济效益指标	设备利用率	≥95%		
	社会效益指标	突发事件处理及时性	≥90%		
		有效落实主体责任	有效落实		
		提高群众接待工作效率	提高		
		提升驻外办事处服务能力	提升		

	双目标		提高政务公开透明度	提高
		生态效益指标		
		可持续影响指标	项目影响持续周期	≥1年
			办公设备使用周期	≥3年
	提高服务效率周期		长期	
	满意度指标	服务对象满意度指标	驻外办满意度	=100%
			群众满意度	≥97%
干部满意度			≥97%	