

部门（单位）整体支出绩效目标表
(2021 年)

部门（单位）名称			乌尔禾区史志办档案馆		
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
		总额	财政拨款	其他资金	
合计		114.33	114.33	0.00	
年度主要任务	保障部门正常运转，为部门业务开展提供有效支撑。	人员经费、公用经费等保障性支出。	85.13	85.13	0.00
	贯彻国家、自治区、市委关于年鉴编纂工作要求，发挥年鉴、存史、资政、教化作用，保证年鉴一年一鉴。	确保乌尔禾区年鉴资料的收集、整理、编纂、送审、出版、稿费、编审工作。	15.00	15.00	0.00
	维护馆内电梯的正常运行，防范安全生产事故。	主要用于档案馆内电梯的维护、年检、设备更换工作。	1.20	1.20	0.00
	集中统一管理全区党政机关的重要档案资料，维护档案的完整，确保档案资料的安全。对馆藏档案进行科学系统的管理、编目、著录、标引、统计、鉴定、保管、解密、开发和利用等工作。	购买档案装具，接收全区各全宗单位的文书、城建、会计档案，完成馆内文化墙建设及6.9国际档案日活动。	2.00	2.00	0.00
	根据中共中央印发《关于加强和改进新形势下党史工作的意见和自治区党委党史和文献研究院《关于新疆地县编纂党史基本著作情况的通报》。	确保完成中共乌尔禾区党史简本（1949~2012），党史资料的收集、整理、编撰、出版工作。	11.00	11.00	0.00
	年度总体目标	目标1：贯彻执行国家、自治区关于档案、史志、年鉴工作的方针、政策和法律、法规，保障人员经费、公用经费等保障性支出。确保年鉴资料的收集、整理、编纂、送审、出版工作；目标2：确保档案馆内电梯的维护、年检、设备更换工作；目标3：确保接收、征集、整理全区党政群机关重要档案材料确保能够顺利移交进馆及查阅保管利用工作；目标4：确保完成中共乌尔禾区党史简本（1949~2012），党史资料的收集、整理、编撰、出版工作。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	开展国际档案日活动次数	≥1次	
			购买档案装具数量	≥7件	
			出版印刷党史简本	≥400本	
			工资保障性资金人数	≥3人	
			公用经费保障性支出方向	≥8种	
			出版印刷年鉴数量	≥400本	
			全年维护电梯次数	≥24次	
		质量指标	国际档案日活动参与率	≥90%	
			购买案卷档案盒验收合格率	≥98%	
			党史简本出版印刷合格率	≥99%	
			年鉴出版印刷合格率	≥98%	
			电梯故障解决率	≥98%	
		时效指标	党史简本编撰工作完成率	≥98%	
			年鉴工作完成率	≥98%	
			电梯维保工作完成率	≥98%	
		成本指标	人均绩效考核奖成本	≤1.5万元	
			购买档案装具经费	≤1万元	
			档案馆文化墙经费	≤0.9万元	
			党史简本编撰成本	≤11万元	
			年鉴编纂成本	≤15万元	
			电梯维护成本	≤1万元	
效益指标	经济效益指标				
	社会效益指标	完成全区各部门年度各类档案移交进馆	完成		
		提供资政参考	提供		
		有效减少安全事故发生	有效减少		
	生态效益指标				
	可持续影响指标	促进全区档案事业发展影响持续周期	长期		
		持续发挥党史“存史、资政、育人”作用	持续发挥		
有效发挥年鉴的存史资政育人作用		有效发挥			
满意度指标	服务对象满意度指标	干部满意度	≥98%		
		群众满意度	≥95%		